

Республика Мордовия
Краснослободский муниципальный район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мордовскопаркинская основная общеобразовательная школа»
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия
431281, с. Мордовские Парки Краснослободский р-он, ул. Ленина, д. 68,
Тел. 8(834-43)38-5-13

Адрес электронной почты

sch.mordovpark@e-mordovia.ru

« 24 » августа 2023г.

№ 34/8

О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности в МБОУ «Мордовскопаркинская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической защищенности учащихся и работников МБОУ «Мордовскопаркинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Мордовскопаркинская основная общеобразовательная школа» и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации директора Бакайкину Людмилу Николаевну.

2. Создать постоянно действующую рабочую группу по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Мордовскопаркинская основная общеобразовательная школа» в следующем составе:

Руководителя: Бакайкину Л.Н. - директор школы;

Члены группы:

Байков Э.Б. - учитель ОБЖ и физической культуры;

Цыганова Л.Н., советник директора по воспитанию;

Бакайкина А.П. - председатель профсоюзного комитета;

3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 1).

4. Лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Мордовскопаркинская основная общеобразовательная школа», назначить Байкова Эдуарда Борисовича, учителя ОБЖ и физической культуры.

5. Ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Байкову Э.Б.:

- в течение срока назначения выполнять обязанности, указанные в *приложении 2* к настоящему приказу;

6. Утвердить график тренировок обучающихся и работников МБОУ «Мордовскопаркинская основная общеобразовательная школа» по отработке действий при совершении (угрозе совершения) преступления (в форме вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников и пр.) (приложение 3).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Э.Б. Байков

Л.Н. Бакайкина
А.П. Бакайкина
Л.Н. Цыганова



*Применение
Утверждаю:
Директор ФЦН
Табаткина Л.В.*

Приложение №1

к приказу № 34/8от 24.08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.